



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«АВТОМАТИЧЕСКАЯ ТЕЛЕФОННАЯ СТАНЦИЯ СМОЛЬНОГО»**

**П Р И К А З**

**23.01.2026**

**№ 24 - а**

**О внесении изменений в состав  
Группы по контролю антикоррупционной политики**

В целях оптимизации деятельности СПб ГУП «АТС Смольного» (далее – Предприятие) по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за координацию работы по реализации антикоррупционной политики на Предприятии начальника отдела по работе с персоналом (далее – ОРП) Михайлову С.А.

2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений на Предприятии главного специалиста по обеспечению корпоративных мероприятий Отдела презентационного и аналитического обеспечения Захарову С.С.

3. На указанных должностных лиц, исходя из соответствующих положений трудового законодательства, пункта 3 Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 и пункта 2 распоряжения Правительства Санкт – Петербурга № 135-рп от 30.11.2009 возложить следующие обязанности:

- обеспечение соблюдения работникам Предприятия правил внутреннего трудового распорядка, в части противодействия коррупции;
- оказание работникам Предприятия консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в СПб ГУП «АТС Смольного» и направленных для рассмотрения из ИОГВ СПб;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников Предприятия к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Предприятия;
- подготовка локальных нормативных актов и иных правовых актов Предприятия о противодействии коррупции;
- подготовка планов работы по противодействию коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики Предприятия;
- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Предприятия, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

4. Признать утратившим силу Приказ от 20.03.2025 № 159-а.

5. Начальнику службы управления делами и охраны труда Колесниковой О.С. ознакомить всех работников Предприятия посредством Системы электронного взаимодействия и управления процессами на базе платформы ELMA BPM's в срок до 26.01.2026 включительно.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника ОРП Михайлову С.А.

**И.о. директора**



**Д.А. Василец**