

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГУП «АТС Смольного»

Ф.Ю. Касаткин

«19» ноября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

Санкт-Петербургского
государственного унитарного предприятия
«Автоматическая телефонная станция Смольного»

(с изменениями от 19.11.2018)

Санкт-Петербург
2018 год

Оглавление

1. <i>Определения, термины и сокращения</i>	3
2. <i>Цели, принципы и основные положения закупки</i>	5
3. <i>Планирование закупок</i>	6
4. <i>Комиссия по осуществлению закупок</i>	7
5. <i>Информационное обеспечение закупок</i>	9
6. <i>Способы закупок</i>	10
7. <i>Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</i>	16
8. <i>Требования к участникам закупки</i>	19
9. <i>Содержание извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке</i>	21
10. <i>Оценка заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки и критерии этой оценки</i>	24
11. <i>Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке. Обеспечение исполнения договора</i>	26
12. <i>Порядок подготовки и проведения конкурса (открытого конкурса)</i>	29
13. <i>Порядок подготовки и проведения аукциона (открытого аукциона)</i>	35
14. <i>Порядок подготовки и проведения запроса котировок</i>	41
15. <i>Порядок подготовки и проведения запроса предложений</i>	44
16. <i>Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</i>	47
17. <i>Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме</i>	48
18. <i>Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом</i>	48
19. <i>Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</i>	49
20. <i>Проведение предварительного квалификационного отбора</i>	49
21. <i>Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора</i>	52
22. <i>Обжалование закупки</i>	54
23. <i>Прочие положения</i>	54

1. Определения, термины и сокращения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) используются следующие определения, термины и сокращения:

Аукцион – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

Банковская гарантия – независимая гарантия, выданная для целей обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора участнику закупки банком, соответствующим требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 12.04.2018 N 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

День – календарный день.

Договор – документ, являющийся письменной формой сделки (двух- или многосторонней), с которой связано возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, а также приложения к договору, дополнительные соглашения к договору, протоколы разногласий и иные документы, прилагаемые к договору и являющиеся его неотъемлемой частью, заключенные по итогам проведения процедур закупок.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и иные сведения в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) – совокупность информации, информационных технологий и технических средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих формирование, обработку, хранение и размещение информации, предусмотренной Федеральным законом.

Заказчик - Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Автоматическая телефонная станция Смольного», Предприятие.

Закрытый способ конкурентной закупки – конкурентная закупка, в которой могут принять участие только участники, персонально приглашенные Предприятием.

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим

Положением.

Комиссия по осуществлению закупок – единая Комиссия, реализующая функции коллегиального органа при проведении закупок Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

Конкурентная закупка – приобретение Предприятием товаров, работ, услуг путем проведения торгов открытым или закрытым способом, в электронной или не электронной форме.

Конкурс – конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот – определенный извещением о закупке (приглашением принять участие в закрытых процедурах) и документацией о закупке предмет закупки, обособленный Предприятием в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке участника конкурентной закупки или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентная закупка – приобретение Предприятием товаров, работ, услуг иными способами, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной или не электронной форме.

Открытый способ конкурентной закупки – конкурентная закупка, в которой может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Официальный сайт Предприятия (далее – сайт Предприятия) – сайт Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий размещение информации, предусмотренной Федеральным законом, www.sats.spb.ru

ПКО – предварительный квалификационный отбор.

План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки) – реестр планируемых к проведению закупок Заказчика.

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Процедура закупки – совокупность действий работников Предприятия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

Реестр СМиСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМиСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Уполномоченное лицо участника закупки - руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;

Участник закупки – любое юридическое или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Участником закупки признается лицо, подавшее заявку.

Федеральный закон, Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон № 135-ФЗ - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводится закупка в электронной форме.

Иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, определенных Федеральным законом.

2. Цели, принципы и основные положения закупки

2.1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с Законом № 223-ФЗ, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 135-ФЗ и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ и регламентирует закупочную деятельность Предприятия, реализуемую при осуществлении закупок без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. При осуществлении закупки Предприятие руководствуется следующими принципами:

2.2.1. информационная открытость закупки;

2.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;

2.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.3. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, на которые не распространяется действие Федерального закона, а именно указанные в ч.4 ст.1 Федерального закона.

2.4. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется правилами, установленными в п.6.1. статьи 3 Федерального закона.

3. *Планирование закупок*

3.1. Для реализации принципов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, Предприятие осуществляет планирование закупок.

3.2. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте Предприятия план закупки на срок не менее чем один год. Планирование закупок осуществляется Предприятием исходя из оценки потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах.

3.3. План закупки является основанием для осуществления закупок.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется Предприятием на период от пяти до семи лет.

3.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

Формирование Плана закупки и его размещение в ЕИС и на сайте Предприятия осуществляется Предприятием в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на сайте в единой информационной системе информации о закупке».

3.5. План закупки должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным Предприятием перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. План закупки и План закупки инновационной продукции утверждается Директором Предприятия.

3.7. План закупки размещается Предприятием в ЕИС и на сайте Предприятия **в течение 10 (десяти) дней** после его утверждения, План закупки на следующий год размещается в ЕИС и на сайте Предприятия не позднее 31 декабря текущего года.

3.8. Изменение Плана закупки может осуществляться в следующих случаях:

3.8.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

3.8.2. изменения более чем **на 10 (десять) процентов** стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3.8.3. возникновение дополнительной потребности в закупке товаров, работ, услуг в течение планового периода, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупки было невозможно.

3.8.4. возникновение обязательства по заключенному договору (контракту), по которому Предприятие выступает в качестве исполнителя;

3.8.5. признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

3.9. Изменения, вносимые в План закупок, утверждаются Директором Предприятия.

3.10. Изменения, внесенные в План закупок, подлежат размещению в ЕИС и на сайте Предприятия в течение **10 (десяти) дней** после их утверждения и вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции Плана закупки.

3.11. При закупке товаров, работ, услуг осуществляемых конкурентными способами, изменения в План закупки вносятся до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.12. Предприятие осуществляет закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупок), размещенном в ЕИС и на сайте Предприятия (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС и на сайте Предприятия), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4. Комиссия по осуществлению закупок

4.1. Для проведения процедур закупки Предприятие создает Комиссию по осуществлению закупок.

4.2. Издание Предприятием правового акта о создании Комиссии по осуществлению закупок, определение ее персонального состава и назначение Председателя Комиссии по осуществлению закупок осуществляется до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке (направления приглашений принять участие в закрытых процедурах).

4.3. При создании правового акта о создании Комиссии по осуществлению закупок Предприятие обязано соблюдать следующие требования:

4.3.1. Численный состав Комиссии по осуществлению закупок должен быть не менее 5 (пяти) человек.

4.3.2. В состав Комиссии по осуществлению закупок могут входить как работники Предприятия, так и сторонние лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, а также представители Комитета по информатизации и связи как исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в подведомственности которого находится Предприятие.

4.3.3. Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о проведении закупки, заявок на участие в закупке, оценки, осуществляемой в ходе проведения процедуры закупки, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, а также физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок;

4.3.4. Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок;

4.3.5. При возникновении конфликта интересов Председатель Комиссии по осуществлению закупок отстраняет от участия в работе Комиссии по осуществлению закупок лиц, указанных в пп.4.3.3., 4.3.4. настоящего Положения.

4.4. Функции Комиссии по осуществлению закупок:

4.4.1. Рассмотрение обоснований потребностей в закупках, поступивших от структурных подразделений Предприятия.

4.4.2. Принятие решений о способе определения поставщика/ подрядчика/ исполнителя.

4.4.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных процедурах закупки.

4.4.4. Осуществление допуска участников, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных процедурах закупки;

4.4.5. Определение победителей конкурентных процедур;

4.5. Решения Комиссии по осуществлению закупок оформляются Протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии по осуществлению закупок, принявшие участие в заседании.

4.6. Основной формой работы Комиссии по осуществлению закупок является заседание. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 51 % (пятьдесят один процент) общего числа ее членов.

4.7. Решение Комиссии по осуществлению закупок принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии по осуществлению закупок, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии по осуществлению закупок, а при отсутствии Председателя Комиссии по осуществлению закупок – заместителя Председателя Комиссии по осуществлению закупок. Принятие решения членами Комиссии по осуществлению

закупок путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Предприятие вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению процедур закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом, создание Комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо формулы цены, либо цены единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора и иных существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются Предприятием.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Официальным источником информации об осуществлении закупок Предприятия является ЕИС и сайт Предприятия.

5.2. Информация, размещенная в ЕИС и на сайте Предприятия, является общедоступной и предоставляется безвозмездно.

5.3. Положение о закупке и вносимые в него изменения утверждаются Приказом директора Предприятия, подлежат обязательному размещению в ЕИС и на сайте Предприятия не позднее, чем в течение **15 (пятнадцати) дней** со дня их утверждения.

5.4. При осуществлении закупки, **за исключением закупки у единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой **закрытым способом**, в ЕИС и на сайте Предприятия размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, **за исключением запроса котировок**, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки, и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также **иная информация**, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5. настоящего Положения.

5.4.1. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

5.4.2. В течение **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Предприятием в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня их подписания.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке **может быть размещена** Заказчиком в ЕИС в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся.

5.5. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Предприятия:

- Сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

- Сведения о закупке, по которым принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

- Сведения о закупке товаров, работ услуг, стоимость которых не превышает **100 000,00** (сто тысяч) рублей (без учета НДС).

- Сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- Сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, договора лизинга и иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.6. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем **1 (одного) рабочего дня**, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением о закупке, размещается Предприятием на сайте Предприятия с последующим размещением ее в ЕИС в течение **1 (одного) рабочего дня** со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.7. Предприятие, не позднее **10 (десятого)** числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС и на сайте Предприятия:

5.7.1. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров на основании части 3 статьи 4.1 Федерального закона;

5.7.2. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.7.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.8. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у СМиСП, размещается в ЕИС не позднее **1 февраля года**, следующего за прошедшим календарным годом.

5.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурентных процедур закупок или при выборе иного способа закупки, определенного настоящим Положением о закупке, заявки на участие в процедурах, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о процедурах, изменения, внесённые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в процедурах (в случае ее ведения) хранятся Предприятием **не менее 3 (трех) лет**.

6. Способы закупок

6.1. **Конкурентной закупкой** является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

6.1.1. информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

6.1.1.1. путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

6.1.1.2. посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Федерального закона, с

приложением документации о конкурентной закупке **не менее чем 2 (двум) лицам**, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

6.1.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

6.1.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 2.5. настоящего Положения о закупке.

6.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

6.2.1. путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс); аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион); запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок); запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

6.2.2. иными способами, соответствующими требованиям Федерального закона.

6.3. Порядок осуществления конкурентной закупки:

6.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.3.2. В течение **3 (трех) рабочих** дней с даты поступления запроса, указанного в п.6.3.1. настоящего Положения о закупке, Предприятие осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за **3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.3.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.3.4. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС **в день** принятия этого решения.

6.3.5. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3.6. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

6.3.7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.3.8. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные необходимые сведения.

6.3.9. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные необходимые сведения.

6.3.10. Порядок подготовки и проведения конкурентных закупок устанавливается настоящим Положением о закупке.

6.4. При проведении конкурентной закупки в электронной форме информация о закупке одновременно с ее размещением в ЕИС, на сайте Предприятия размещается на электронной площадке.

6.5. При осуществлении конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении процедуры закупки отдельно указывается объект закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора и ее обоснование, либо формула цены, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, сроки и иные условия договора. Участник закупки подает заявку на участие в конкурентной закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.6. **Неконкурентной закупкой** является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона.

6.7. **Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается неконкурентным способом закупки.**

6.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть осуществлена Предприятием в случаях, если:

6.8.1. Предприятию необходимо закупить товары, работы, услуги, стоимость которых не превышает **100 000,00** (сто тысяч) рублей (без учета НДС).

6.8.2. Закупка осуществляется за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

6.8.3. Предприятие выступает в качестве исполнителя по контракту (договору) в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств.

6.8.4. Закупаются коммунальные услуги (услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

6.8.5. Закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию и обслуживанию помещений, в том числе арендованных помещений Предприятия.

6.8.6. Закупаются услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами IV-V класса опасности, принимаемыми из мест сбора и накопления, с последующим сбором, транспортированием, обработкой, обезвреживанием и захоронением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предоставлением услуги по аренде мусорных контейнеров.

6.8.7. Осуществляется закупка исключительных и неисключительных прав, либо прав использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Предприятия, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на

интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления его третьим лицам.

6.8.8. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.8.9. Производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденным постановлением Правительства РФ от 26.12.2013 N 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

6.8.10. Возникла потребность в получении технических условий и исполнительной технической документации при присоединении/подключении к сетям инженерно-технического обеспечения.

6.8.11. Закупаются товары, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

6.8.12. Закупаются товары, работы, услуги для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

6.8.13. Заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки.

6.8.14. Приобретаются работы и услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры и средств защиты, аттестации, экспертизы и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну.

6.8.14.1. Приобретаются услуги по защите государственной тайны:

6.8.14.2. услуги по обеспечению работы со сведениями, составляющими государственную тайну, в том числе, в соответствии с лицензионными условиями;

6.8.14.3. нормативно-методическая документация, регулирующая деятельность в области защиты государственной тайны;

6.8.14.4. услуги по проведению специальной экспертизы для обеспечения работы с государственной тайной в помещениях Предприятия;

6.8.14.5. услуги специальной связи по доставке и отправлению корреспонденции, в том числе, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

6.8.14.6. услуги по выполнению контроля эффективности защиты.

6.8.15. Приобретаемые товары (работы, услуги) поставляются (выполняются, оказываются) единственным в Российской Федерации поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены таким закупаемым товарам (работам, услугам).

6.8.16. Во исполнение условий имеющихся у Предприятия лицензий, сертификатов, и пр. на основании требований Федерального закона «О лицензировании

отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 года № 99-ФЗ и Федерального закона «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ приобретаются:

6.8.16.1. услуги связи других операторов связи, в том числе услуги по пропуску трафика (и сопутствующие услуги), оказываемые в рамках договоров присоединения, услуги по предоставлению каналов связи, телематические услуги связи, и иные услуги в рамках межоператорского взаимодействия;

6.8.16.2. разработка, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств;

6.8.16.3. разработка и производство средств защиты конфиденциальной информации;

6.8.16.4. деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

6.8.16.5. товары, работы, услуги для обеспечения оперативно-розыскных мероприятий на сетях, узлах и объектах связи Предприятия;

6.8.16.6. услуги по обеспечению работы с ЭП, в том числе, по выпуску квалифицированных ключей электронной цифровой подписи.

6.8.17. Приобретаются услуги аренды (субаренды), лизинга.

6.8.18. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации, участию в информационных и консультационных семинарах работников Предприятия.

6.8.19. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, выполненной работой или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки, с точки зрения удовлетворения потребностей Предприятия, и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50 (пятидесяти) % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров (работ, услуг) альтернативных рассматриваемым.

6.8.20. Приобретаются товары, работы, услуги вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций или для удовлетворения срочных потребностей Предприятия вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

6.8.21. Приобретаются юридические услуги, в том числе, услуги нотариусов и адвокатов.

6.8.22. Приобретаются услуги дизайнера, в том числе, для разработки макетов полиграфической и иной продукции, а также для разработки концепций выставочной продукции.

6.8.23. Приобретается полиграфическая и печатная продукция, а также полиграфические услуги, услуги по производству макетов, стендов и прочие, сувенирная и подарочная продукция.

6.8.24. Услуги оказываются физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

6.8.25. Приобретаются услуги по добровольному медицинскому страхованию работников Предприятия, страхованию автотранспортных средств (полисы КАСКО/ОСАГО).

6.8.26. Приобретаются услуги для организации корпоративных мероприятий Предприятия.

6.8.27. Приобретаются банковские услуги по открытию (ведению) расчетных счетов, «зарплатных проектов», оформлению безотзывных банковских гарантий, открытию кредитов (кредитных линий).

6.8.28. Приобретаются услуги, связанные с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие услуги).

6.8.29. Приобретаются услуги, связанные с направлением работников Предприятия в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно и расходы, с этим связанные, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, визой, расходами по оформлению документов), командировочные расходы.

6.8.30. Приобретаются услуги по проведению сертификационной (инспекционной, аудиторской) проверки, за исключением обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.8.31. Приобретаются периодические издания (в т. ч. оформление подписки на газеты, журналы).

6.8.32. Приобретаются чайная, кофейная, цветочная продукция, подарочные сертификаты.

6.8.33. Конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся.

6.8.34. Уполномоченными органами отменены результаты закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение невозможно.

6.8.35. Приобретаются услуги, работы по проектированию и строительству у собственника линий и/или сооружений связи, объектов капитального строительства, когда привлечение третьих лиц не эффективно и/или экономически не целесообразно.

6.8.36. Осуществляется закупка товара, работы или услуги на посещение театров, кинотеатров, концертов, цирков, музеев, зоопарков, выставок, конференций, экскурсий спортивных и иных мероприятий.

6.8.37. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг для проектирования и строительства выделенных сетей связи.

6.8.38. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения законных требований, указаний, директив, предписаний, уведомлений и пр. уполномоченных государственных органов, учредителей, органов исполнительной власти, у которых Предприятие находится в ведении, в случае, если сроки и условия выполнения таких требований, указаний, директив, предписаний, уведомлений и пр. не позволяют провести закупку конкурентным способом.

7. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

7.1. Ответственность за определение и расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора), а также за ее актуальность несет подразделение, являющееся инициатором закупки.

7.2. Расчет начальной (максимальной) цены договора при включении закупок в План закупки, а также при проведении закупки (в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.3. Для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необходимо **применять один или несколько следующих методов:**

7.3.1. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).** Подразделение, являющееся инициатором закупки, направляет запросы о предоставлении ценовой информации / проект Технического задания **не менее 5 (пяти)** поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг, информация о которых имеется в свободном доступе, в том числе, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет».

Показателем для выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которым направляются запросы ценовой информации, также может являться информация об исполненных ими контрактах/договорах, содержащаяся в ЕИС.

Обоснование опыта, в случае использования информации из ЕИС, оформляется следующим образом (достаточной является информация о 3 (трех) надлежащим образом исполненных контрактах/договорах (не ранее 3 (трех) лет до направления запроса ценовой информации), сопоставимых по предмету закупки):

п/п	Наименование организации - поставщика (подрядчика, исполнителя)	Наименование организации - заказчика	Предмет контракта/договора	Сумма контракта/договора, руб.	Контракт/договор исполнен без штрафов/пеней и т.д. (да/нет)	Сроки исполнения контракта/договора (начало-окончание), ММ-ГГГГ	Реестровый номер контракта/договора, ссылка на контракт/договор в ЕИС

Запрос о предоставлении ценовой информации может направляться, в том числе, поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних 3 (трех) лет, предшествующих определению начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), опыт выполнения аналогичных контрактов/договоров, заключенных с Заказчиком без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим контрактом/договором.

Направляемые поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросы о предоставлении ценовой информации и полученные от них ответы необходимо регистрировать в соответствии правилами делопроизводства, установленными на Предприятии.

Достаточным для проведения расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается получение не менее 3 (трех) ответов на запрос о получении ценовой информации.

В случае если источников ценовой информации менее 3 (трех), подразделение, являющееся инициатором закупки, получает следующую информацию из открытых источников:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц,

в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации публичными офертами;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информацию информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иную информацию, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

7.3.2. Анализ цен по договорам, заключенным Предприятием. Подразделение, являющееся инициатором закупки, получает информацию из договоров, ранее заключенных Предприятием. При этом, целесообразно принимать в расчет информацию, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами. Рассматриваются договоры разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Анализ цен проводится по минимум трем заключенным и надлежащим образом исполненным договорам в течение последних 3 (трех) лет. Данный метод может быть применим и достаточен, в том числе, при формировании Плана закупки на следующий календарный год

7.3.3. Затратный метод. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и прибыли обычной для определенной сферы деятельности. Подразделение, ответственное за проведение закупки, разрабатывает калькуляции, подтверждающие стоимость выполнения работ/оказания услуг. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Предприятием исходя из анализа контрактов (договоров), размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Предприятия.

7.3.4. Проектно-сметный метод. В случае наличия сметных расценок начальная (максимальная) цена договора определяется на основании сметной документации.

7.3.5. Тарифный метод. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию, то цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.3.6. Заказчик вправе применять формулу цены и максимальное значение цены договора.

7.3.7. Заказчик вправе определять цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.4. По итогу определения цены договора, на основании методов, указанных в пп. 7.3.1. – 7.3.2. настоящего Положения о закупке, производится расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В качестве расчета начальной

(максимальной) цены договора берется среднее арифметическое значение из всех ценовых предложений. В случае определения цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), принимается минимальное значение каждой запрашиваемой позиции из всех ценовых предложений.

7.5. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в п. 7.3.1. – 7.3.5. настоящего Положения о закупке, Предприятие вправе применить иные методы сообразно специфики конкретной закупки. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включается обоснование невозможности применения указанных методов.

7.6. Для расчета начальной (максимальной) цены договора не берется ценовая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в установленные законодательством Российской Федерации реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученная из анонимных источников;
- содержащаяся в документах, полученных Предприятием по его запросам и не соответствующая требованиям, установленным Предприятием к содержанию таких документов;
- не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

8. Требования к участникам закупки

8.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

8.2. При осуществлении закупки Предприятие устанавливает следующие *единые требования* к участникам закупки:

8.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

8.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.2.3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.2.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.2.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.2.6. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.2.8. Отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член Комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающих десять процентов в уставном капитале хозяйствующего общества;

8.2.9. участник закупки не является офшорной компанией;

8.2.10. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

8.2.11. Наличие необходимых лицензий, допусков, сертификатов, свидетельств и т.д. на товары, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.12. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля

2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

8.3. Предприятие в зависимости от предмета и условий закупки вправе устанавливать к участникам закупок *дополнительные требования*, в том числе к наличию:

8.3.1. Финансовых ресурсов для исполнения договора;

8.3.2. На праве собственности или любом ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8.3.3. Опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

8.3.4. Необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

8.4. Требования к участникам закупки (единые и дополнительные), а также, при необходимости, единицы их измерения, указываются в документации о конкурентной закупке и извещении о проведении конкурентной закупки и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

8.5. В случае, если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Предприятием в документации о закупке к участникам закупки, **предъявляются к группе лиц в совокупности**.

8.6. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 8 настоящего Положения о закупке, Комиссии по осуществлению закупок отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре конкурентной закупки, а также не вправе выбрать такого участника закупки в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. *Содержание извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке*

9.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

9.2.1. способ осуществления закупки;

9.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

9.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п.2.5 настоящего Положения о закупке (при необходимости), за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

9.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Предприятием за предоставление

документации, если такая плата установлена Предприятием, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

9.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9.2.9. Сведения об участии в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого требования).

9.2.10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае, если Предприятием установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке);

9.2.11. Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (в случае установления требования обеспечения договора), а также требования к банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке).

9.2.12. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

9.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

9.3.1. требования к безопасности, техническим характеристикам, функциональным (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Предприятия. Если Предприятием в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Предприятия;

9.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

9.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, за исключением налога на добавленную стоимость;

9.3.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9.3.9. требования к участникам такой закупки;

9.3.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

9.3.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.3.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

9.3.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

9.3.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

9.3.15. описание предмета такой закупки в соответствии с п.2.5. настоящего Положения о закупке;

9.3.16. Требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

9.3.17. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Предприятием, а также условия банковской гарантии (в том числе, срок ее действия) в случае, если Предприятием установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

9.3.18. Размер обеспечения заявки на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае, если Предприятием установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке)

9.3.19. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата заявок на участие в закупке (в том числе, поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

9.3.20. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, рассмотрения и оценки таких заявок.

9.3.21. Условия допуска к участию в закупке.

9.3.22. Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

9.3.23. Порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

9.3.24. Обязанность Предприятия передать проект договора победителю, выявленному по результатам закупки, в срок, установленный документацией о закупке, но не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.3.25. Ответственность Предприятия и поставщика (подрядчика, исполнителя) за ненадлежащее исполнение или неисполнение условий договора.

9.3.26. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке. В проекте договора должна быть прописана ответственность Предприятия и поставщика (подрядчика, исполнителя) за ненадлежащее исполнение или неисполнение условий договора, а также

обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе, о сложностях, возникающих при исполнении договора.

9.3.27. Иные сведения, определенные Предприятием в зависимости от проводимого способа закупки.

9.4. В соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет). Условия установления приоритета определяются в документации о конкурентной закупке.

9.5. В документации о закупке Предприятие может установить возможность заключения договора с несколькими участниками закупки.

9.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока подачи заявок** на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня подписания таких протоколов.

10. Оценка заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки и критерии этой оценки

10.1. Для оценки заявок участников закупки Предприятие в документации о конкурентной закупке может устанавливать следующие критерии:

10.1.1. Цена договора, цена единицы продукции в случае, если при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.

10.1.2. Сроки (периоды, этапы) выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

10.1.3. Размер расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.

10.1.4. Качественные, функциональные (потребительские свойства) и экологические характеристики объекта закупки.

10.1.5. Наличие и сроки гарантийных обязательств, количество сервисных центров в Санкт-Петербурге, наличие собственной сервисной службы.

10.1.6. Условия оплаты.

10.1.7. Тара и упаковка, обеспечивающая сохранность товара при транспортировке и хранении, индивидуальная упаковка каждой детали.

10.1.8. Сопутствующие услуги: обучение, техническое обслуживание.

10.1.9. Возможность внеплановых (досрочных) выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

10.1.10. Возможность оперативной замены вышедшего из строя оборудования.

10.1.11. Доставка, установка и пуско-наладочные работы в составе предложения.

10.1.12. Комплектность поставки, запасные части, документация на русском языке.

10.1.13. Предъявление образцов испытываемых материалов.

10.1.14. Наличие тестового/демонстрационного оборудования, предоставление прототипов.

10.1.15. Соблюдение мер безопасности, охраны здоровья работников и охраны окружающей среды.

10.1.16. Обеспечение собственными силами бытовых условий работников на период производства работ или возможность создания таких условий, включая самостоятельный проезд работников на объект или возможность такого проезда.

10.1.17. Наличие прав на объекты интеллектуальной собственности, если они необходимы для исполнения условий договора.

10.1.18. Чистые активы за прошлый финансовый год в рублях.

10.1.19. Наличие у участников закупки статуса авторизованного партнёра (дилера, дистрибьютора и т.п.) производителя оборудования (официального представителя производителя в Российской Федерации).

10.2. В документации о конкурентной закупке может устанавливаться в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате работы объекта. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

10.3. В документации о конкурентной закупке Предприятие обязано указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом, количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

10.4. Сумма максимальных значений всех критериев, установленных настоящим разделом, должна составлять 100 баллов. Любой из указанных критериев оценки может принимать значение от 5 до 95 баллов.

10.5. Предприятие для целей оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые государством цены (тариф) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в пункте 10.1. настоящего Положения.

10.6. Порядок оценки и сопоставления заявок:

При оценке заявок будет применяться следующая балльная система с учетом следующих критериев, установленных документацией:

№ показателя	Наименование критерия	Максимальное значение балла, $B_i^{\max}$
1.	Критерий 1	Кол-во баллов цифрами в промежутке от 5 до 95 баллов
2.	Критерий 2	Кол-во баллов цифрами в промежутке от 5 до 95 баллов
п.	Критерий п.	Кол-во баллов цифрами в промежутке от 5 до 95 баллов

ИТОГО:	100 баллов
--------	------------

Суммарный балл по каждой оцениваемой заявке не будет превышать 100.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссии по осуществлению закупок каждой заявке на участие относительно других в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки, присваивается порядковый номер. Первый номер присуждается заявке, набравшей максимальный балл. В случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, первый номер присуждается заявке, поступившей ранее других.

11. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке. Обеспечение исполнения договора

11.1. При проведении любого конкурентного способа закупки Предприятие вправе устанавливать требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **5 000 000 (Пять миллионов) рублей** (без учета НДС). Размер обеспечения составляет не более **5 (пяти) %** от начальной (максимальной) цены договора.

11.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет Предприятия или предоставлением банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

11.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМиСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации (далее - специальный банковский счет).

11.4. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

11.5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМиСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.6. Участник конкурентной закупки с участием СМиСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

11.7. Участник закупки в составе заявки на участие в закупке предоставляет документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки.

11.8. Обеспечение заявки путем внесения денежных средств на расчетный счет Предприятия возвращается участникам закупки в течение 10 (десяти) дней после подписания договора с победителем закупки. Датой возврата обеспечения заявки считается дата списания денежных средств с расчетного счета Предприятия.

11.9. Обеспечение заявки возвращается участникам закупки, не допущенным к участию в закупке, в течение 10 (десяти) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в закупке в ЕИС и на сайте Предприятия. Датой возврата обеспечения заявки считается дата списания денежных средств с расчетного счета Предприятия.

11.10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.11. При проведении любой конкурентной закупки Предприятие вправе устанавливать требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

11.12. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет Предприятия или оформлением безотзывной банковской гарантии.

11.13. Если документация о конкурентной закупке предусматривает предоставление обеспечения исполнения договора денежными средствами, размер обеспечения может составлять от 5% до 30% от указанной начальной (максимальной) цены договора (лота).

11.14. Факт внесения денежных средств на расчетный счет Предприятия подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

11.15. Если документация о закупке предусматривает предоставление обеспечения исполнения договора банковской гарантией, выданной банком, банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям и условиям:

- Банковская гарантия должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
- Банковская гарантия должна быть безотзывной;
- Банковская гарантия должна содержать сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом в случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору;
- Банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- Банковская гарантия должна содержать обязанность гаранта уплатить Предприятию неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее, чем на 1 (один) месяц;
- Банковская гарантия должна содержать установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей федерального закона «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» перечень документов, предоставляемый Предприятием банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

- В банковскую гарантию включается условие о праве Предприятия на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более **5 (пяти) дней** не исполнено требование Предприятия об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

- Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Предприятием гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией;

- Банковская гарантия должна обеспечивать и содержать прямое указание на выплату Предприятию как сумм неустоек (в форме пеней, штрафов), так и сумм убытков (в форме реального ущерба, упущенной выгоды), либо содержать указание на выплату Предприятию «любой суммы» в размере, не превышающем сумму банковской гарантии;

- Банковская гарантия должна содержать указание на обеспечение исполнения всех обязательств принципала по договору;

- Банковская гарантия должна прямо предусматривать возможность и достаточность предоставления Предприятием документов необходимых для реализации прав по банковской гарантии в форме копий, заверенных Предприятием.

11.16. Банковская гарантия, не соответствующая вышеуказанным требованиям, обеспечением исполнения договора не является, и Предприятием не принимается.

11.17. Оригинал банковской гарантии предоставляется Предприятию поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вместе с подписанным проектом договора.

11.17.1. Обеспечение исполнения договора должно покрывать прямой ущерб (в том числе авансирование), неполученные доходы, а также неустойки (штрафы, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение участником закупок, заключающего договор, условий договора.

11.18. Обеспечение исполнения договора возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение **30 (тридцати) дней** при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору, за исключением гарантийных, при наличии соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Датой возврата обеспечения исполнения договора считается дата списания денежных средств с расчетного счета Предприятия.

11.19. Особенности применения антидемпинговых мер

11.19.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на **25 (двадцать пять) процентов** (далее - демпинговая цена договора). Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

11.19.2. Обеспечение исполнения договора в соответствии с подпунктом 11.19.1. Положения предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

12. Порядок подготовки и проведения конкурса (открытого конкурса)

12.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

12.2. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте Предприятия извещение о проведении конкурса и документации о закупке не менее, чем **за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.3. Конкурс может быть выбран в качестве способа проведения конкурентной закупки на любую сумму, при этом, помимо основного критерия – цены договора – устанавливаются любые критерии оценки заявки, указанные в разделе 12 настоящего Положения. Минимальное количество критериев – два.

По выбору Предприятия конкурс может быть открытым или закрытым.

В зависимости от наличия процедуры ПКО конкурс может быть с проведением или без проведения ПКО.

12.4. При проведении конкурса структурное подразделение, являющееся инициатором закупки, разрабатывает и предоставляет на рассмотрение Комиссии по осуществлению закупок:

12.4.1. требования к закупаемым товарам, работам или услугам, в том числе описание товаров, работ или услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики;

12.4.2. условия и сроки (периоды, этапы) поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг;

12.4.3. порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, форма, сроки и порядок оплаты;

12.4.4. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) согласно разделу 8 настоящего Положения о закупке;

12.4.5. критерии оценки заявок на участие в конкурсе, согласно п. 10.1. настоящего Положения о закупке;

12.4.6. необходимость обеспечения заявки на участие в конкурсе и/или обеспечения исполнения договора участниками закупок: размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и/или размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, согласно разделу 11 настоящего Положения.

12.4.7. Решение Комиссии по осуществлению закупок, оформленное протоколом в соответствии с разделом 4 Положения о закупке, является основанием для внесения изменений в План закупки (при необходимости) и размещения в ЕИС и на сайте Предприятия информации о проведении конкурса.

12.5. Со дня размещения в ЕИС и на сайте Предприятия информации о проведении конкурса Предприятие на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом, конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Предприятием и указание на это содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Предприятия на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление,

посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

12.6. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС и на сайте Предприятия, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

12.7. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

12.8. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Предприятием в конкурсной документации информацию, а именно:

12.8.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

12.8.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за **3 (три) месяца** до дня размещения в ЕИС и на сайте Предприятия, извещения о проведении конкурса;

12.8.3. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за **3 (три) месяца** до дня размещения в ЕИС и на сайте Предприятия извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом, нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС и на сайте Предприятия;

12.8.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

12.8.5. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п.8.2.1. настоящего Положения о закупке, или копии таких документов, а

также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с п.8.2.2. – 8.2.8. настоящего Положения о закупке.

12.8.6. копии учредительных документов (для юридического лица);

12.8.7. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

12.8.8. копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

12.8.9. решение об одобрении совершения крупной сделки, либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

12.8.10. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемой им продукции условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Предприятием в конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или заверенные копии таких документов;

12.8.11. предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

12.8.12. в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом, не допускается требовать предоставление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

12.8.13. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации), в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе.

12.8.14. документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

12.8.15. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Предприятием.

12.9. Непредоставление документов, предусмотренных п. 12.8.1. – 12.8.15. настоящего Положения о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупки.

12.10. Все листы поданной в письменной форме на бумажном носителе заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом,

уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование конкурса (лота), позволяющее определить конкурс (лот), на участие в котором подается заявка. При этом, ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

12.11. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением о закупке, требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

12.12. Заявка на участие в конкурсе, поданная в письменной форме на бумажном носителе, должна быть в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (в случае подачи заявки в электронном виде).

12.13. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.14. Прием заявок и окончательных предложений участника на участие в конкурсе прекращается с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.15. Каждая заявка и окончательное предложение участника на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Предприятием. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Предприятие выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.16. Предприятие обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.17. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Предприятием в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов, после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе не осуществляется.

12.18. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Предприятием до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.19. Конкурс признается несостоявшимся, если:

12.19.1. не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, ни одна из заявок на участие в конкурсе не соответствует конкурсной документации. В этом случае, Комиссия

по осуществлению закупок вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

12.19.2. только один участник конкурса, подавший заявку на участие, признан участником конкурса. В этом случае, Предприятие заключает договор с таким участником, как **с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**, после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса;

12.19.3. подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации. В этом случае Предприятие заключает договор с таким участником как **с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса;

12.19.4. если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

12.20. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляется в один день.

12.21. Предприятие предоставляет возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.22. В случае установления факта подачи одним участником конкурса 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

12.23. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.24. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

ведется Комиссией по осуществлению закупок, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается в ЕИС и на сайте Предприятия.

12.25. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать **20 (двадцать) дней** с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.26. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

12.27. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

12.28. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

12.29. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12.30. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения, указанные в п.6.3.9. настоящего Положения о закупках.

При возникновении вопросов, Комиссия по осуществлению закупок вправе запросить разъяснения у участника конкурса.

12.31. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

12.32. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер.

12.33. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией и настоящим Положением, не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, при условии, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12.34. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом, заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

12.35. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие обязано направить сведения о включении участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

13. Порядок подготовки и проведения аукциона (открытого аукциона)

13.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае, победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключить договор.

13.2. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте Предприятия извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее, чем **за 15 (пятнадцать дней)** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.3. Аукцион может быть выбран в качестве способа проведения конкурентной закупки на любую сумму, при этом, единственным критерием оценки предложений участников является цена договора.

По выбору Предприятия аукцион может быть открытым или закрытым.

В зависимости от наличия процедуры ПКО аукцион может быть с проведением или без проведения ПКО.

13.4. При проведении аукциона структурное подразделение, являющееся инициатором закупки, разрабатывает и предоставляет на рассмотрение Комиссии по осуществлению закупок:

13.4.1. требования к закупаемым товарам, работам или услугам, в том числе, описание товаров, работ или услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики;

13.4.2. условия и сроки (периоды, этапы) поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг;

13.4.3. порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, форма, сроки и порядок оплаты;

13.4.4. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в соответствии с разделом 8 настоящего Положения о закупке;

13.4.5. необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и/или обеспечения исполнения договора участниками закупок: размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и/или размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, согласно разделу 11 настоящего Положения о закупке.

13.4.6. Решение Комиссии по осуществлению закупок, оформленное протоколом в соответствии с разделом 4 Положения о закупке, является основанием для внесения изменений в План закупки (при необходимости) и размещения в ЕИС и на сайте Предприятия информации о проведении аукциона.

13.5. Со дня размещения в ЕИС и на сайте Предприятия информации о проведении аукциона Предприятие на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом, документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующие заявление, платы

за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Предприятием и указание на это содержится в извещении о проведении аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Предприятия на изготовление копии документации об аукционе и доставки ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации об аукционе на электронном носителе.

13.6. Документация об аукционе, размещенная в ЕИС и на сайте Предприятия, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении аукциона.

13.7. В случае, если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется документация об аукционе на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона.

13.8. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную Предприятием в документации об аукционе информацию, а именно:

13.8.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

13.8.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за **3 (три) месяца** до дня размещения в ЕИС и на сайте Предприятия извещения о проведении аукциона;

13.8.3. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за **3 (три) месяца** до дня размещения извещения о проведении аукциона в ЕИС и на сайте Предприятия, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

13.8.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

13.8.5. документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в документации об аукционе в соответствии с п.8.2.1. настоящего Положения о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с п.8.2.2. – 8.2.8. настоящего Положения о закупке;

13.8.6. копии учредительных документов (для юридического лица);

13.8.7. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

13.8.8. копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

13.8.9. решение об одобрении совершения крупной сделки, либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

13.8.10. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам или услугам. При этом, не допускается требовать предоставления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

13.8.11. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, установленным документацией такого аукциона;

13.8.12. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям, устанавливаемым Правительством Российской Федерации);

13.8.13. документы, подтверждающие отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

13.8.14. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Предприятием.

13.9. Непредоставление необходимых документов и информации в составе заявки, несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличие в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе или о товаре, работе, услуге, на поставку, выполнение, оказание которой осуществляется закупка, является основанием для отказа в допуске участника аукциона к участию в аукционе.

13.10. Все листы поданной в письменной форме на бумажном носителе заявки на участие в аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным участником аукциона. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование аукциона (лота), позволяющее определить аукцион (лот), на участие в котором подается заявка. При этом, ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию аукционе.

13.11. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением о закупке, требования к оформлению заявки на участие в аукционе.

13.12. Заявка на участие в аукционе, поданная в письменной форме на бумажном носителе, должна быть в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (в случае подачи заявки в электронном виде).

13.13. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.14. Прием заявок на участие в аукционе прекращается **в день рассмотрения заявок** на участие в аукционе непосредственно до времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

13.15. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Предприятием. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Предприятие выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

13.16. Предприятие обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в аукционе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в аукционе, обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в аукционе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в аукционе. Лица, осуществляющие сохранность конвертов с заявками на участие в аукционе, в том числе, поданных в форме электронных документов заявок на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

13.17. Конверт с заявкой на участие в аукционе, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Предприятием в порядке, установленном документацией об аукционе. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе, поданных в форме электронных документов, после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не осуществляется.

13.18. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или

уведомление об отзыве заявки получено Предприятием до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.19. Аукцион признается несостоявшимся, если:

13.19.1. не подано ни одной заявки на участие в аукционе, ни одна из заявок на участие в аукционе не соответствует документации об аукционе. В этом случае Комиссия по осуществлению закупок вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

13.19.2. только один участник аукциона, подавший заявку на участие, признан участником аукциона. В этом случае Предприятие заключает договор с таким участником, как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

13.19.3. подана только одна заявка на участие в аукционе и эта заявка соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе. В этом случае Предприятие заключает договор с таким участником, как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

13.19.4. для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

13.19.5. в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Комиссия по осуществлению закупок вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

13.19.6. в случае, если документацией об аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки.

13.20. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе после наступления срока, указанного в документации об аукционе в качестве срока окончания подачи заявок на участие в аукционе. Конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об аукционе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в аукционе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком аукционе осуществляется в один день.

13.21. В случае установления факта подачи одним участником аукциона 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в аукционе не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

13.22. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

13.23. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать **20 (двадцать) дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При

необходимости, к рассмотрению заявок на участие в аукционе привлекается подразделение Предприятия, являющееся инициатором закупки.

13.24. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в аукционе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения о закупке, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена Комиссии по осуществлению закупок о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол размещается в ЕИС и на сайте Предприятия.

13.25. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Предприятие обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

13.26. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии по осуществлению закупок, участников аукциона или их представителей.

13.27. Для проведения аукциона Комиссия по осуществлению закупок путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии по осуществлению закупок, выбирает из своего состава аукциониста.

13.28. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.29. Аукцион проводится в следующем порядке:

13.29.1. секретарь Комиссии по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам, секретарь Комиссии по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации, участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

13.29.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора (лота), начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

«Шаг аукциона» может быть установлен в размере от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.29.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (лота), цены договора (лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

13.29.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (лота), цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также

новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

13.29.5. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.29.6. победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

13.29.7. в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом, такой аукцион проводится путем повышения цены договора, исходя из положений настоящего Положения о закупке о порядке проведения такого аукциона.

13.29.8. при проведении аукциона ведется протокол аукциона, в котором указывается информация о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальная (максимальная) цена договора (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.29.9. протокол аукциона подписывается всеми присутствующими на аукционе членами Комиссии по осуществлению закупок в день проведения аукциона и размещается в ЕИС и на сайте Предприятия в установленные настоящим Положением сроки.

14. Порядок подготовки и проведения запроса котировок

14.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

14.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее, чем за **5 (пять) рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.3. Предприятие вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пяти) миллионов рублей (без учета НДС).

По выбору Предприятия запрос котировок может быть открытым или закрытым, проводиться в электронной или неэлектронной форме.

В зависимости от наличия процедуры ПКО, запрос котировок может быть с проведением или без проведения ПКО.

14.4. При проведении запроса котировок структурное подразделение, являющееся инициатором закупки, разрабатывает и предоставляет на рассмотрение Комиссии по осуществлению закупок:

14.4.1. обоснование для применения Предприятием процедуры запроса котировок;

14.4.2. требования к закупаемым товарам, работам или услугам, в том числе, описание товаров, работ или услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики;

14.4.3. условия и сроки (периоды, этапы) поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг;

14.4.4. порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, форму, сроки и порядок оплаты;

14.4.5. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

14.4.6. Решение Комиссии по осуществлению закупок, оформленное протоколом в соответствии с разделом 4 Положения о закупке, является основанием для внесения изменений в План закупки (при необходимости) и размещения в ЕИС и на сайте Предприятия информации о проведении запроса котировок.

14.5. Предприятие одновременно с размещением в ЕИС и на сайте Предприятия извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее, чем 3 (трем) лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

14.6. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе, в форме электронного документа.

14.7. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета котировок (лота). В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.8. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и информацию:

14.8.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса, банковские реквизиты участника закупки;

14.8.2. согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименования и характеристики поставляемого товара, в случае осуществления поставки товара;

14.8.3. предложение о цене договора;

14.8.4. декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства, в случае проведения закупки среди СМиСП;

14.8.5. декларацию о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с п.8.2.2. – 8.2.8. настоящего Положения о закупке;

14.8.6. решение об одобрении совершения крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.

14.9. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

14.10. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

14.11. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия.

14.12. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается и, при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица, заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений, этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

14.13. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

14.14. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок 2 (двух) и более заявок на участие в запросе котировок, при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

14.15. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и оценивает такие заявки, в срок не более **5 (пяти) дней**, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.16. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные настоящим Положением о закупке. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

14.17. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе, с указанием положений настоящего Положения о закупке и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене договора, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике

запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок.

14.18. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок, победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

14.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся. В этом случае, Предприятие вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.20. В случае, если Комиссией по закупкам отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, в протокол вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся. В этом случае Предприятие вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.21. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС и на сайте Предприятия.

14.22. В случае если победитель запроса котировок не представил Предприятию подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

14.23. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, Предприятие заключает договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом, заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора, Предприятие вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15. *Порядок подготовки и проведения запроса предложений*

15.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.2. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте Предприятия извещение об осуществлении запроса предложений и документацию о закупке не менее, чем **за 7 (семь) рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

15.3. Предприятие вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает **5 000 000,00** (пяти) миллионов рублей (без учета НДС).

Запрос предложений может быть открытым или закрытым, проводиться в электронной или неэлектронной форме.

В зависимости от наличия процедуры ПКО запрос предложений может быть с проведением или без проведения ПКО.

15.4. При проведении запроса предложений структурное подразделение, являющееся инициатором закупки, разрабатывает и предоставляет на рассмотрение Комиссии по осуществлению закупок:

15.4.1. обоснование для применения процедуры запроса предложений;

15.4.2. требования к закупаемым товарам, работам или услугам, в том числе, описание товаров, работ или услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики;

15.4.3. условия и сроки (периоды, этапы) поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг;

15.4.4. порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, форму, сроки и порядок оплаты;

15.4.5. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в соответствии с разделом 8 настоящего Положения о закупке;

15.4.6. критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, согласно п. 10.1. настоящего Положения о закупке.

15.4.7. Решение Комиссии по осуществлению закупок, оформленное протоколом в соответствии с разделом 4 Положения о закупке, является основанием для внесения изменений в План закупки (при необходимости) и размещения в ЕИС и на сайте Предприятия информации о проведении запроса предложений.

15.5. Для участия в запросе предложений участник запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).

15.6. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие документы и информацию:

15.6.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса, банковские реквизиты участника закупки;

15.6.2. согласие участника запроса предложений исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, наименования и характеристики поставляемого товара, в случае осуществления поставки товара;

15.6.3. предложение о цене договора;

15.6.4. декларацию о принадлежности участника запроса предложений к субъектам малого предпринимательства, в случае проведения закупки среди СМиСП;

15.6.5. декларацию о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с п.8.2.2. – 8.2.8. настоящего Положения о закупке;

15.6.6. решение об одобрении совершения крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора или обеспечение исполнения договора

является крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.

15.7. Заявка на участие в запросе предложений подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса предложений.

15.8. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся и Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.9. В случае, если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, в протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся. В этом случае, Предприятие вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.10. Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется заказчиком. При этом, отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на которой не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления такой информации, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени его получения.

15.11. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия.

15.12. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не регистрируются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается и, при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица, заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений, этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

15.13. В день, время и месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений.

15.14. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.15. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

15.16. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам было принято решение об отклонении заявок всех участников закупки и признании закупки несостоявшейся, Комиссия по осуществлению

закупок вправе принять решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.17. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок на участие в запросе предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений не может превышать **7 (семь) дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС и на сайте Предприятия.

15.18. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок. Если единственная поданная заявка на участие в запросе предложений соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, Предприятием заключается договор с таким участником запроса предложений как с победителем запроса предложений.

16. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

16.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается неконкурентным способом закупки.

16.2. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): структурное подразделение, являющееся инициатором закупки, разрабатывает и предоставляет на рассмотрение Комиссии по осуществлению закупок:

16.2.1. обоснование для применения способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

16.2.2. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (копии учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) в случае отсутствия у поставщика договорных отношений с Предприятием в течение предшествующих 3 (трех) календарных лет;

16.2.3. сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на те же товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения участника, кандидатура которого предложена Комиссии по закупкам для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;

16.2.4. Информацию о существенных условиях договора.

16.2.5. Решение Комиссии по осуществлению закупок, оформленное протоколом в соответствии с разделом 4 Положения о закупке.

16.3. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в общем случае в ЕИС не размещаются. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке может

быть размещена заказчиком в ЕИС в случае если она осуществляется в результате признания конкурентной закупки несостоявшейся.

16.4. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть заключен в день принятия Комиссией по осуществлению закупок решения о необходимости заключения договора;

16.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть осуществлена Предприятием в случаях, перечисленных в разделе 6 настоящего Положения;

16.6. Предприятие вправе провести конкурентную закупку в случаях, предусмотренных в разделе 6 настоящего Положения.

17. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме

17.1. Проведение конкурентных закупок в электронной форме осуществляется в соответствии со ст. 3.3. Федерального закона.

17.2. Правила и процедуры проведения конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки, на которой проводится конкурентная закупка;

17.3. Выбранная для проведения закупок товаров, работ, услуг электронная площадка должна соответствовать требованиям, предъявляемым к таким организациям законодательством Российской Федерации;

17.4. При осуществлении закупок на электронной площадке допускаются отклонения от хода процедуры закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данной площадки.

18. Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом

18.1. Проведение конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, выполняется в соответствии со ст. 3.5. Федерального закона.

18.2. Информация о конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, сообщается Предприятием путем направления приглашений принять участие в такой закупке ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением о закупке, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

18.3. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в соответствии с положениями настоящего Положения о закупке о проведении соответствующих способов закупки с учетом следующих особенностей:

18.3.1. размещение информации о проведении закупки в ЕИС и на сайте Предприятия не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашаемых Предприятием к участию в закупке;

18.3.2. предприятие не предоставляет документацию о закупке лицам, не приглашенным к участию в закупке;

18.3.3. при проведении закупки Предприятие может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

18.4. при проведении закрытой закупки, Предприятие может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне, в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

18.5. все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

19. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

19.1. Предприятие осуществляет закупки у СМиСП путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке конкурентных закупок в электронной форме, которые осуществляются в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 и с учетом требований статьи 3.4. Федерального закона.

20. Проведение предварительного квалификационного отбора

20.1. Под ПКО понимается отбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей в соответствии с требованиями и критериями, установленными настоящим Положением.

20.2. ПКО может проводиться только для проведения одной процедуры закупки.

20.3. Извещение о проведении ПКО размещается в ЕИС и на сайте Предприятия не менее, чем **за 7 (семь) дней** до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО.

20.4. Со дня размещения в ЕИС и на сайте Предприятия информации о проведении ПКО Предприятие на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о ПКО в порядке, указанном в извещении о проведении ПКО. При этом, документация о ПКО предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующие заявление, платы за предоставление документации о ПКО, если такая плата установлена Предприятием и указание на это содержится в извещении о проведении ПКО. Размер указанной платы не должен превышать расходы Предприятия на изготовление копии документации о ПКО и доставки ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о ПКО в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о ПКО на электронном носителе.

20.5. Документация о ПКО, размещенная в ЕИС и на сайте Предприятия, должна соответствовать документации о ПКО, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении ПКО.

20.6. В случае, если для участия в ПКО иностранному лицу потребуется документация о ПКО на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении ПКО.

20.7. Заявки на участие в ПКО принимаются до окончания срока, установленного в извещении и документации о ПКО.

20.8. Все листы поданной в письменной форме на бумажном носителе заявки на участие в ПКО, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в ПКО и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником ПКО или лицом, уполномоченным участником ПКО. Соблюдение участником ПКО указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в ПКО и тома заявки на

участие в ПКО, поданы от имени участника ПКО и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование ПКО, позволяющее определить ПКО, на участие в котором подается заявка. При этом, ненадлежащее исполнение участником ПКО требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в ПКО.

20.9. Заявка на участие в ПКО поданная в письменной форме на бумажном носителе должна быть в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (в случае подачи заявки в электронном виде)

20.10. В любое время до подведения итогов ПКО Комиссия по осуществлению закупок вправе отказаться от проведения ПКО. Уведомление об отказе от проведения процедуры размещается в ЕИС и на сайте Предприятия **не позднее, чем в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения об отказе от проведения закупки, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

20.11. Для участия в ПКО участник подает заявку на участие в ПКО в срок и по форме, которые установлены документацией о ПКО. Заявка на участие в ПКО должна содержать:

20.11.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

20.11.2. полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС и на сайте Предприятия извещения о проведении ПКО выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС и на сайте Предприятия извещения о проведении ПКО выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении ПКО в ЕИС и на сайте Предприятия;

20.11.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника ПКО – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника ПКО без доверенности (далее – руководитель)). В случае, если от имени участника ПКО действует иное лицо, заявка на участие в ПКО должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника ПКО, заверенную печатью участника ПКО и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в ПКО должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

20.11.4. копии учредительных документов (для юридического лица);

20.11.5. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

20.11.6. копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

20.11.7. документы, подтверждающие отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

20.11.8. решение об одобрении совершения крупной сделки, либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в ПКО, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

20.11.9. иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении ПКО, подтверждающие соответствие заявки на участие в ПКО.

20.12. Непредоставление документов, предусмотренных п. 20.11.1. – 20.11.9. настоящего Положения, является основанием для отказа в допуске к участию в ПКО соответствующего участника ПКО.

20.13. Участник ПКО вправе подать только одну заявку.

20.14. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников установленным в документации о ПКО требованиям на основе представленных участниками документов, используя предусмотренные критерии и требования.

20.15. Прием заявок на участие в ПКО прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО.

20.16. Все заявки на участие в ПКО, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются. По требованию участника ПКО, подавшего заявку на участие в ПКО, Предприятие выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

20.17. Заявки на участие в ПКО, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленной документацией о проведении ПКО, не вскрываются, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим указанные заявки, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе, почтовый адрес.

20.18. Участник ПКО, подавший заявку на участие в ПКО, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в ПКО.

20.19. ПКО признается несостоявшимся если:

20.19.1. до истечения срока подачи заявок на участие в ПКО не подано ни одной такой заявки;

20.19.2. ни одна из заявок на участие в ПКО не соответствует извещению, документации о ПКО;

20.20. В случае, если только один участник ПКО, подавший заявку на участие, признан участником, прошедшим ПКО, Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о возможности заключения договора, предмет которого определен документацией ПКО, с данным участником, как с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

20.21. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в ПКО, если такие конверты и заявки поступили до времени вскрытия таких

конвертов. В случае установления факта подачи одним участником ПКО 2 (двух) и более заявок на участие в ПКО, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в ПКО не отозваны, все заявки на участие в ПКО такого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

20.22. Результаты рассмотрения заявок на участие в ПКО фиксируются в протоколе проведения ПКО, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается в ЕИС и на сайте Предприятия.

20.23. Если Комиссией по осуществлению закупок для участия в определенной процедуре закупки установлен ПКО, Участник, не прошедший или не проходивший установленный ПКО, не допускается Комиссией по закупкам к процедуре закупки.

21. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

21.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Предприятия, с учетом настоящего Положения о закупке.

21.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее, чем через **10 (десять) дней** и не позднее, чем через **20 (двадцать) дней** с даты размещения в ЕИС и на сайте Предприятия итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее, чем через **5 (пять) дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.

21.3. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурентной закупки, в проект договора, прилагаемый к документации.

21.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено в документации о закупке).

21.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил в срок, установленный документацией о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившемся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Предприятием в документации о закупке).

21.6. В случае, если победитель конкурентной закупки не представил Предприятию подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении конкурентной закупки, такой победитель признается уклонившемся от заключения договора.

21.7. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившемся от заключения договора, Предприятие заключает договор с участником конкурентной закупки, предложившим такую же, как и победитель, цену договора, или, при отсутствии этого участника, с участником конкурентной закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных

победителем конкурентной закупки, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной закупки. При этом, заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора, Предприятие вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

21.8. Предприятие вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в следующих случаях:

21.8.1. несоответствие участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным документацией о закупке;

21.8.2. предоставление участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

21.8.3. непредоставление решения об одобрении совершения крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, а для участника закупки для которых поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

21.8.4. в иных случаях, установленных Положением и/или документацией о закупке.

21.9. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на основании решения Комиссии по осуществлению закупок, оформленного протоколом. Форма и условия договора, а также требования к единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) едины и равнозначны, как и для участников конкурентных процедур.

21.10. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки (или при выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением изменения по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским законодательством и договором, в том числе, но не ограничиваясь:

21.10.1. изменение количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или объема оказываемых услуг не более чем на 50 % (пятьдесят процентов) от цены договора.

21.10.2. изменения цены договора:

21.10.2.1. путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

21.10.2.2. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

21.10.2.3. в случае изменения тарифов операторов связи.

21.11. При исполнении договора по согласованию с Предприятием допускается поставка (использование товара) качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

21.12. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

21.13. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

21.14. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

21.15. Порядок и основания для расторжения договора устанавливаются в проекте договора.

22. *Обжалование закупки*

22.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (далее – Корпорация) вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, в отношении которых корпорация проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 статьей 5.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия.

22.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях:

- осуществления Предприятием закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке Предприятия;

- предъявления к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

- неразмещения в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Предприятие обязано осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

23. *Прочие положения*

23.1. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

23.1.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

- 1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Предприятию;

2) Предприятие имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

23.1.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Предприятия проектной документации, указанной в пп. 2 п. 23.1.1. настоящего Положения, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

23.2. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.

23.2.1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Предприятию.

23.2.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.